

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту екології
та природних ресурсів Чернігівської
облдержадміністрації

Олександр ЛОСЬ
2025 року



План роботи на 2025 рік
комунального закладу «Регіональний ландшафтний парк «Міжрічинський» Чернігівської обласної ради

№ з/п пункту	Назва конкретного заходу	Очікуваний результат виконання конкретного заходу за кількісними та якісними показниками	Запланований термін вик-ня	Хто проводить/бере участь
1	2	3	4	5
РОЗДІЛ I. Загальна та організаційна робота				
<i>1.1. Організаційна робота</i>				
1.1.1.	Представлення інтересів РЛП «Міжрічинський» в Департаменті екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА, в Чернігівській ОДА, Чернігівській обласній раді та інших державних установах і організаціях, громадських об'єднаннях, судах і т.п.	Забезпечення взаємодії Адміністрації Парку з органами державної влади, місцевого самоврядування, установами та організаціями.	постійно	директор, заст. директора, гол.бухгалтер
1.1.2.	Листування з органами управління та контролюючими органами з питань діяльності Парку.	Дотримання вимог чинного законодавства України.	постійно	директор, заст. директора, гол.бухгалтер
1.1.3.	Надання інформації, роз'яснень, консультацій суду, правоохоронним органам, органам місцевого самоврядування, підприємствам, організаціям та ін. з питань роботи Парку.	Дотримання вимог чинного законодавства України.	постійно	директор, заст. директора
1.1.4.	Організація та проведення роботи: - по залученню грантів, міжнародної технічної допомоги, безповоротної фінансової допомоги для проектів природоохоронної, еколого-освітньої та рекреаційної діяльності; - по залученню коштів об'єднаних територіальних громад, сільських рад, юридичних та фізичних осіб та інших.	Отримання додаткових коштів на розвиток Парку.	постійно	директор, заст.директора

1.1.5.	Узгодження з лісокористувачами місць та термінів здійснення лісогосподарських заходів.	Охорона та захист лісів під час ведення лісового господарства, використання лісових ресурсів та проведення робіт підприємствами в межах Парку.	постійно	заст.директора - головний природознавець
1.1.6.	Погодження в межах ПЗФ перелік меж нерестовищ та зимувальних ям у період зимівлі водних біоресурсів відповідно до наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 26 липня 2022 року N 256 та наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 19.09.2022 року № 700 «Про затвердження Правил любительського і спортивного рибальства»	Охорона та збереження водних біоресурсів в межах Парку.	I, IV квартал	заст.директора - головний природознавець
1.1.7.	Укладання угод з науковими організаціями, установами та ін. щодо співробітництва.	Забезпечення співпраці з науковими установами, розробки наукових основ охорони, відтворення та використання природних ресурсів.	постійно	директор, заст.директора, науковці (за згодою)
РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ І СПОСТЕРЕЖЕНЬ				
2.1. Заходи щодо збереження окремих зникаючих видів флори та фауни				
2.1.1.	Систематичне проведення збору даних про фауну та флору парку (видовий склад, географія, фенологія). Проведення моніторингу видів тварин та рослин, занесених до Червоної книги України та таких, що охороняються на інших рівнях.	Оптимізація умов зростання, збереження популяцій. Збір даних про біорізноманіття парку (списки, звіти, карти, фото, конспект флори та фауни, ентомологічні колекції; геоботанічні описи, гербарний матеріал, матеріали до написання курсових робіт).	постійно	науковці, зацікавлені наукові установи і організації
2.1.2.	Збереження окремих рослинних угруповань лісової, болотної, водної та лучної рослинності: -розроблення схеми відновлення місцезростань представників Орхідних (родина Orchidaceae), зокрема зозулині сльози яйцевидні (<i>Listera ovata</i> (L.) R.Br.); а також пухирника малого (<i>Utricularia minor</i> L.) та росички середньої (<i>Drosera intermedia</i> Hayne). -встановлення контролю за станом угруповань формації шейхцерієво-сфагнової на Зозулиному болоті. Періодичне проведення інформаційної роботи серед населення про водну та лісову рослинність.	Попередження порушення місця зростання та збільшення чисельності видів	квітень-жовтень	науковці, відділ охорони ПЗФ
2.1.3.	1. Управління лучною рослинністю Парку, а саме: - огляд лучних ділянок на предмет виявлення деревно-чагарникової рослинності та при необхідності проведення їх вирубки; - виявлення місць зростання рідкісних видів рослин (зокрема Орхідних) та закладання моніторингових ділянок для сінокосіння;	Збереження площ земельних ділянок, на яких зростають рідкісні види та угруповання.	постійно	адміністрація Парку, науковці, відділ охорони ПЗФ

	- визначення ділянок, які є місцями поширення рідкісних видів птахів і розробити відповідні заходи щодо їх підтримки. 2. Управління болотною рослинністю Парку: - моніторинг стану рослинності на болотах, у першу чергу сфагнових. 3. Відновлення вересовищ: - встановити на території Парку усі місця із участю вересу звичайного; - проводити освітньо-виховну роботу серед місцевого населення про цінність виду та заходи щодо його охорони.			
2.1.4.	Здійснення науковцями обстеження (періодично) виділів, де планується здійснення лісгосподарських заходів.	Гармонізація режиму лісокористування на території РЛП з природоохоронними цілями і завданнями Парку.	постійно	науковці, зацікавлені наукові установи, організації
2.1.5.	Механічний захист мурашників, встановлення солодких підкормок для рідкісних видів комах.	Стабілізація чисельності популяцій, покращення умов життєдіяльності рідкісних видів комах.	II – III квартал	адміністрація Парку, науковці, відділ охорони ПЗФ, волонтери
2.1.6.	Забезпечення необхідних умов розмноження та охорона гнізд червонокнижних та зникаючих видів птахів на території Парку.	Облік та картографування гнізд, забезпечення необхідних умов розмноження птахів	постійно	відділ охорони ПЗФ, науковці
2.1.7.	Збереження популяції зникаючих видів тварин на території РЛП та забезпечення зростання їх численності.	Забезпечення охорони популяції на території Парку та зростання чисельності.	постійно	адміністрація Парку, відділ охорони ПЗФ, науковці, землекористувачі, працівники мисливських господарств
2.1.8.	Створення штучних гніздівель для різних видів птахів	Збереження популяцій.	постійно	адміністрація Парку, науковці, відділ охорони ПЗФ, волонтери
2.1.9.	Залучення студентів до участі у науковій роботі.	Популяризація та отримання більш повних даних про природні комплекси Парку.	постійно	науковці, зацікавлені наукові установи і організації

РОЗДІЛ 3. Заходи щодо виявлення та припинення порушень природоохоронного законодавства

3.1. Дотримання природоохоронного законодавства у межах території Парку

3.1.1.	Спільна робота з контролюючими та природоохоронними органами по збереженню рослинного та тваринного світу.	Розроблення та затвердження порядку здійснення спільних рейдів з іншими контролюючими органами щодо перевірок дотримання природоохоронного законодавства у межах території Парку. Складання протоколів про порушення адміністративного законодавства в галузі охорони довкілля і використання природних ресурсів, надсилення їх відповідним органам для притягнення	постійно	директор, заст. директора, відділ охорони ПЗФ
--------	--	--	----------	---

		винних до відповідальності.		
3.2. Роз'яснювальна та попереджувальна робота				
3.2.1.	Проведення бесід та лекцій для відвідувачів Парку щодо дотримання правил протипожежної безпеки та природоохоронного режиму, правил поведінки на території Парку.	Попередження виникнення пожеж та забезпечення належного протипожежного стану на території Парку	Постійно (після закінчення воєнного стану)	заст. директора, відділ охорони ПЗФ, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти
3.2.2.	Вжиття заходів щодо виявлення стихійних сміттєзвалищ та, в разі необхідності, їх збору (вивезення) з території Парку.	Забезпечення належного екологічного стану території Парку.	постійно	адміністрація Парку, відділ охорони ПЗФ, територіальні громади, зацікавлені установи, організації, землевласники і землекористувачі
3.2.3.	Регулярне оприлюднення в ЗМІ та на офіційній сторінці Facebook інформації про роботу Парку, природоохоронне значення території Парку та про виявлені правопорушення.	Підвищення поінформованості населення з приводу дотримання правил поведінки в лісі та на воді.	постійно	адміністрація Парку, відділ охорони ПЗФ, провідний фахівець з екологічної освіти
3.2.4.	Встановлення додаткових інформаційних, охоронних знаків та щитів з протипожежної безпеки (за потреби). Догляд за ними.	Інформування відвідувачів Парку та місцеве населення щодо функцій та завдань Парку і особливостей режиму його території. Профілактика виникнення пожеж.	за потреби	заст. директора, відділ охорони ПЗФ
РОЗДІЛ 4. ЕКОЛОГО– ОСВІТНЯ РОБОТА ТА РЕКРЕАЦІЯ				
4.1. Організація, участь у масових еколого – освітніх заходах				
4.1.1.	Проведення екологічних та природоохоронних заходів (акцій, конкурсів, свят): -День заповідників; -День дикої природи; - Всесвітній день води(охорони водних ресурсів); - День зустрічі птахів; - Всеукраїнський день довкілля; - День екологічної освіти; - День працівників природо-заповідної справи; - День працівників лісу; - Всесвітній день туризму; - Всесвітній день захисту тварин.	Формування рівня екологічної культури та мислення у населення, школярів, студентів ВНЗ.	протягом року	директор, заст. директора, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти

4.1.2.	Співробітництво з Департаментом культури та туризму, національностей та релігій Чернігівської ОДА, туристичними фірмами тощо.	Проведення спільних туристичних та еколого-краєзнавчих заходів, семінарів.	постійно (після закінчення воєнного стану)	директор заст. директора, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти
4.1.3.	Участь працівників Парку в наукових та науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах тощо.	Підвищення професійного рівня працівників РЛП, розвиток наукових досліджень.	постійно	працівники Парку
4.1.4.	Організація волонтерської роботи із залученням місцевого населення, студентів, школярів та інш. щодо проведення благоустрою території Парку	Екологічні рейди, суботники, заходи з благоустрою території Парку.	постійно (після закінчення воєнного стану)	заст. директора, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти
4.1.5.	Проведення лекцій у навчальних закладах з природоохоронної тематики та завдань Парку.	Розвиток екологічно – виховної діяльності, поширення природничих знань та сприяння популяризації Парку	постійно	провідний фахівець з екологічної освіти, науковці
4.1.6.	Облаштування існуючих екостежок та оглядових майданчиків. Ремонт місця відпочинку екостежки «Бондарівське Болото».	Покращення умов відпочинку. Поліпшення ефективності екоосвітнього процесу.	II квартал	адміністрація Парку, провідний фахівець з рекреації, служба охорони ПЗФ
4.1.7.	Робота Парку по збереженню історико-культурних та етнографічних цінностей регіону, та створенню охоронних зон.	Збереження цінних історико-культурних комплексів та об'єктів.	протягом року	адміністрація Парку, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти

РОЗДІЛ 5. Адміністративно-організаційна діяльність

5.1. Забезпечення економічно-фінансової діяльності установи

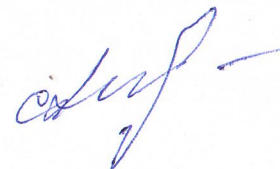
5.1.1.	Взяття на облік та баланс придбаних матеріальних цінностей, та закріплення (за потреби) за працівниками Парку.	Забезпечення матеріально-технічної бази Парку. Покладення відповідальності за матеріальні цінності на працівників Парку.	за потреби	директор, гол. бухгалтер
--------	---	--	------------	--------------------------

5.2. Юридична, кадрова, організаційна діяльність

5.2.1.	Підготовка, укладення та контроль за виконанням господарських договорів з іншими підприємствами, установами та організаціями.	Згідно предмету укладених договорів та фінансових документів.	за потреби	директор, гол. бухгалтер.
--------	---	---	------------	---------------------------

5.2.2.	Організація претензійної і ведення позовної роботи, представлення у встановленому законодавством порядку інтересів Парку в судах, інших органах під час розгляду правових питань і спорів.	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства України.	за потреби	директор.
5.2.3.	Підбір та прийняття на роботу кваліфікованих працівників (за наявності вакансій).	Забезпечення укомплектування штату.	за потреби	директор, заст.директора.
5.3. Придбання предметів довгострокового користування та витратних матеріалів.				
5.3.1.	Придбання канцтоварів, малоцінних предметів, паперу, бухгалтерських бланків, книг тощо.	Забезпечення повноцінного функціонування Парку.	протягом року	гол. бухгалтер.
5.3.2.	Проведення обліку та нарахування амортизації на технічні засоби, що перебувають на балансі Закладу	Забезпечення повноцінного функціонування Парку.	IV квартал	гол. бухгалтер, члени інвентаризаційної комісії.

Директор КЗ «РЛП «Міжрічинський»



Сергій КОШОВИЙ